

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่

งานที่ให้บริการ : ใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนครชัยศรี

ขอบเขตของการให้บริการ : ภายในเขตเทศบาลตำบลนครชัยศรี

สถานที่-ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐๓๔-๓๓๒๑๒๔ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐๓๔-๓๓๑๑๒๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๑. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

๑.๑ การขอรับใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	เขียนใบคำขอรับใบอนุญาต (กอ.๑)	๑๐ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๒.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ และเอกสารหลักฐานแบบ <u>กรณีไม่ถูกต้อง</u> แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่ สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้บันทึก ความบกพร่องและรายการเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้ง กำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือยื่นเพิ่มเติมไว้	๓ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๓.	เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบลักษณะสถานประกอบการ <u>กรณีอนุญาต</u> แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงิน <u>กรณีไม่อนุญาต</u> แจ้งเหตุแห่งการไม่อนุญาตให้ผู้ขอรับ ใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๗ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๔.	แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมและออก ใบเสร็จรับเงิน <u>ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม</u> ๑.เงินสด ณ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลนครชัยศรี ๒. โอนเงินผ่าน บัญชี"เทศบาลตำบลนครชัยศรี (รายได้)" ธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๗๓๓-๐-๕๒๐๓๑-๔	๑ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๕.	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต	๗ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๖.	แจ้งผู้ประกอบการเพื่อมารับใบอนุญาต		

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๑๕ วัน

๑.๒ การขอต่ออายุใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายเก่า)

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	เขียนใบคำขอรับใบอนุญาต (กอ.๑)	๑๐ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๒.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ	๑ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๓.	แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน <u>ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม</u> ๑.เงินสด ณ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลนครชัยศรี ๒. โอนเงินผ่าน บัญชี"เทศบาลตำบลนครชัยศรี (รายได้)" ธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๗๓๓-๐-๕๒๐๓๑-๔		
๔.	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต		
๕.	แจ้งผู้ประกอบการเพื่อมารับใบอนุญาต	๗ วัน	กองสาธารณสุขฯ

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๗ วัน

๒.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ลำดับ	รายการเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร
กรณีขอรับใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)					
๑.	บัตรประชาชนผู้ขอรับใบอนุญาต	-	๑	๑	ฉบับ
๒.	ทะเบียนบ้านผู้ขอรับใบอนุญาต	-	-	๑	ฉบับ
๓.	ใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ถ้ามี)	-	-	๑	ฉบับ
๔.	ใบอนุญาตกิจการโรงงาน (ถ้ามี)	-	-	๑	ฉบับ
๕.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)	-	-	๑	ฉบับ
๖.	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบ	-	๑	-	ฉบับ
๗.	เอกสารอื่นๆ เช่น สัญญาเช่า เป็นต้น	-	-	๑	ฉบับ
กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายเก่า)					
	-ไม่ใช้เอกสาร-				

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม