

## คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่

งานที่ให้บริการ : ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนครชัยศรี

ขอบเขตของการให้บริการ : ภายในเขตเทศบาลตำบลนครชัยศรี

สถานที่-ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐๓๔-๓๓๒๑๒๔ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐๓๔-๓๓๑๑๒๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

### ๑. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#### ๑.๑ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (รายใหม่)

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	เขียนใบคำขอรับใบอนุญาต (ตล.๑)	๑๐ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๒.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ และเอกสารหลักฐานแนบ <u>กรณีไม่ถูกต้อง</u> แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้	๓ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๓.	เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบลักษณะสถานประกอบการ <u>กรณีอนุญาต</u> แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน <u>กรณีไม่อนุญาต</u> แจ้งเหตุแห่งการไม่อนุญาตให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๗ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๔.	แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน <u>ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม</u> ๑.เงินสด ณ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลนครชัยศรี ๒. โอนเงินผ่าน บัญชี"เทศบาลตำบลนครชัยศรี (รายได้)" ธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๗๓๓-๐-๕๒๐๓๑-๔	๑ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๕.	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต	๗ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๖.	แจ้งผู้ประกอบการเพื่อมารับใบอนุญาต		

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๑๕ วัน

### ๑.๒ การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (รายเก่า)

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	เขียนใบคำขอต่ออายุใบอนุญาต (ตล.๓)	๑๐ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๒.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ	๑ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๓.	แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน <u>ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม</u> ๑.เงินสด ณ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลนครชัยศรี ๒. โอนเงินผ่าน บัญชี"เทศบาลตำบลนครชัยศรี (รายได้)" ธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๗๓๓-๐-๕๒๐๓๑-๔		
๔.	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต		
๕.	แจ้งผู้ประกอบการเพื่อมารับใบอนุญาต	๗ วัน	กองสาธารณสุขฯ

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๗ วัน

### ๒.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ลำดับ	รายการเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร
<b>กรณีขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (รายใหม่)</b>					
๑.	บัตรประชาชนผู้ขอรับใบอนุญาต	-	๑	๑	ฉบับ
๒.	ทะเบียนบ้านผู้ขอรับใบอนุญาต	-	-	๑	ฉบับ
๓.	ใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ถ้ามี)	-	-	๑	ฉบับ
๔.	แผนผัง แบบก่อสร้างตลาด	-	-	๑	ฉบับ
๕.	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย	-	-	๑	ฉบับ
<b>กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (รายเก่า)</b>					
	-ไม่ใช้เอกสาร-				

### ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ.๒๕๕๑