



รายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลนครชัยศรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลนครชัยศรี อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

เทศบาลตำบลนครชัยศรี ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล และให้การบริหารทรัพยากรบุคคล เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น งานการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

มีเป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังและการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๑.๒ เอกสารแผนอัตรากำลังมีการระบุยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลนครชัยศรี เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งสอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของหน่วยงาน

๑.๓ มีบทวิเคราะห์ SWOT ศักยภาพขององค์กร โดยระบุ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคอย่างชัดเจน

๑.๔ มีการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ามีภารกิจหรือกิจกรรมที่เทศบาลตำบลดำเนินการ

๑.๕ ส่วนราชการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบพร้อมระบุงานของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน และมีการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณ ในสัดส่วนเวลาหรือรายการแต่ละโครงการ/รายการ ใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาตามคำนวณ ในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อ เพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการหรือพนักงานจ้างที่พึงมี

๑.๖ มีการแสดงรายการหรือระบุเวลาทำงานของข้าราชการหรือพนักงานจ้างใน ๑ ปี จะมีเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๒,๘๐๐ นาที และนำผลการวิเคราะห์หาคำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการของแต่ละกอง โดยมีการจำแนกเป็นความต้องการกำลังคนว่าต้องการกำลังคนเป็นประเภทสายงานผู้ปฏิบัติสายงานผู้บริหารระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๗ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการประชุมพิจารณาแผนอัตรากำลัง และวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (การกำหนดตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง / การกำหนดส่วนราชการใหม่ / การยุบส่วนราชการ

๑.๘ การจัดทำฐานข้อมูลด้านบุคลากรด้วยระบบฐานข้อมูลแห่งชาติ (LHR) และข้อมูลอื่น ๆ ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

เทศบาลตำบลนครชัยศรี มีแผนการสรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากร โดยมีการจัดทำแนวทางการสรรหา การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กำหนดแผนสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามกรอบที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และให้ทันต่อความต้องการในการใช้แผนอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ

๒.๒ มีหนังสือรายงานตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ว่างต่อ ก.จังหวัด

๒.๓ การสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลนครชัยศรี ต้องประชาสัมพันธ์การรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนครชัยศรี แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อำเภอนครชัยศรี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอนครชัยศรี และกลุ่มไลน์ต่างๆ เพื่อสร้างการเรียนรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีที่สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ

๒.๕ ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และต้องใช้งบประมาณไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด

๒.๖ จัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนครชัยศรี

๓. การพัฒนาบุคลากร

งานกาเจ้าหน้าที่ มีแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหาร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ ตลอดจนมีการกำหนดหลักเกณฑ์มีการคัดเลือกบุคลากรเป็นผู้บริหาร มีแผนบริหารจัดการบุคลากรที่มีทักษะ หรือมีสมรรถนะสูงเพื่อเตรียมตัวและพัฒนาอย่างมีระบบ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหาร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

๓.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคลากร

๓.๕ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนาบุคลากร

๓.๖ จัดให้มีการประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เทศบาลตำบลนครชัยศรีกำหนด

๓.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลนครชัยศรี

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เทศบาลตำบลนครชัยศรี โดยงานการเจ้าหน้าที่ มีการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัวให้มีความสุข โดยการสร้างสภาพแวดล้อม วิธีการทำงาน และบรรยากาศในการทำงานที่ดี เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบรรยากาศที่สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างมีความสุข พึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๔.๒ มีการประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบาย โดยคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๔.๓ มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสถานที่ทำงานและสิ่งแวดลอม ตามหลัก ๕ ส

๔.๔ มีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนครชัยศรี

๔.๕ กำหนดให้มีกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สุขภาพร่างกาย แข็งแรง ป้องกันการเกิดโรคร้าย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ ต้นรอบการประเมิน มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ

๕.๒ ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา วันที่ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม

๕.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามบันทึกข้อตกลงที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน

๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา

๕.๕ หากมีพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างร้องเรียนขอความเป็นธรรมจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้รวบรวมแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลนครชัยศรี พิจารณาโดยด่วน

๕.๖ นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร การเลื่อนระดับ การให้เงินรางวัลประจำปี และการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๕.๗ เมื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ได้ประกาศผลประเมินให้ทราบ จัดเก็บข้อมูลไว้เป็นฐานข้อมูล และเก็บการประเมินไว้ในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

๖. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร

เทศบาลตำบลนครชัยศรี มีมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างธรรมาภิบาล ในหน่วยงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อบังคับใช้กับข้าราชการ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนครชัยศรี

๖.๒ การทำกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การคัดเลือกบุคคลหรือหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการสร้างความรักและความผูกพันระหว่างบุคลากรกับเทศบาลตำบลนครชัยศรี และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๖.๓ เข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ปปช. ปปท. หรือ สถาบันพระปกเกล้า

๖.๔ การจัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

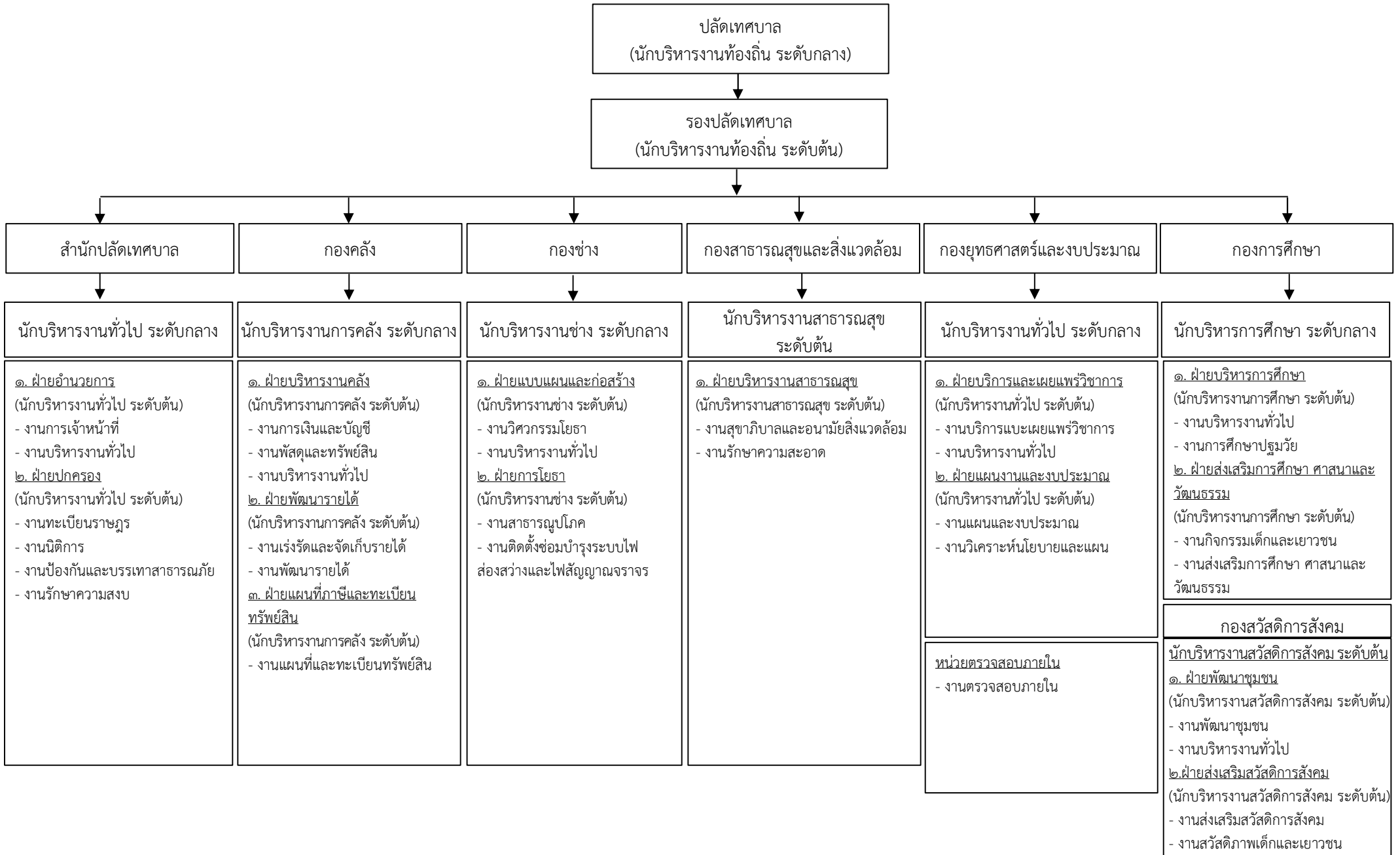
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลนครชัยศรี อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้กำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจของเทศบาล</p> <p>๑.๒ ดำเนินการสรรหาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สรรหาข้าราชการ พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และทดแทนอัตรากำลังที่โอน (ย้าย) ลาออก โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด</p> <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล หรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยประกาศผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>- ประกาศรับโอน (ย้าย) ตามเทศบาลต่างๆ และมีการรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง เกิน ๖๐ วัน ให้จังหวัดทราบ เพื่อให้กรมฯ ดำเนินการสอบคัดเลือก และดำเนินการสอบแข่งขัน มีการประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง</p> <p>๑.ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง จำนวน ๕ อัตรา <u>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕</u></p> <p>- สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๒ อัตรา</p> <p>- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) ๑ อัตรา <u>เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖</u></p> <p>- กองยุทธศาสตร์ฯ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ ๑ อัตรา <u>และเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</u></p> <p>- สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๒ อัตรา</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ม.ค. - ๒๘ ก.พ. ๖๖</p> <p>๑ ธ.ค. ๖๕ - ๑๕ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ ธ.ค. ๖๕ - ๒๘ ก.พ. ๖๖</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)</p>	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงาน</p> <p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไปด้วยความเป็น ธรรม เสมอภาค ยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มี ความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยแต่งตั้งปลัดเทศบาล เป็น ประธาน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, หัวหน้าสำนักปลัด เป็น กรรมการ และนักทรัพยากร บุคคล เป็น เลขานุการ</p> <p>- ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ยังไม่มีพนักงานเทศบาล ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่สามารถเลื่อนระดับได้</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ก.พ. - ๑๕ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และดำเนินการ ตามแผนให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร</p> <p>๒.๒ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ของเทศบาลตำบลนครชัยศรี ที่มีผลต่อการพัฒนา</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี โดยมีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๔ ของจำนวนพนักงานทั้งหมด</p> <p>- งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ เพื่อสำรวจความต้องการ ในการฝึก อบรมว่าพนักงานเทศบาล มีความต้องการฝึกอบรม หลักสูตรใดมากที่สุด เพื่อได้ตรงตามสายงาน และ ความ ต้องการของพนักงานเทศบาล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ พนักงานเทศบาล ทั้งหมด ๓๑ คน โดยหลักสูตรที่ พนักงานเทศบาล มีความต้องการจะฝึกอบรมมากที่สุด คือ หลักสูตรทักษะทางวิชาชีพ และหลักสูตรผู้บริหาร ระดับต้น</p>	<p>๖๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒๙๗,๖๔๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๖</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๓.๑ เพื่อให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบ และเข้าใจ</p> <p>๓.๒ จัดให้มีการประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นระยะที่กำหนด เพื่อให้ได้ให้ข้อเสนอแนะ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอความคิดเห็น ตลอดจนการนำเสนอปัญหา อุปสรรคในการทำงาน และแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- จัดกิจกรรม ๕ ส. big cleaning day ในสำนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>- มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเราทำความดี ด้วยหัวใจ เพื่อพัฒนาพื้นที่ภายในตำบล และพื้นที่ใกล้เคียงอยู่ เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>- จัดการประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอความคิดเห็น ตลอดจนการนำเสนอปัญหา อุปสรรคในการทำงาน และแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>
๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมวินัยของพนักงานเทศบาล	<p>๔.๑ จัดทำประมวลคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลนครชัยศรี</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม และให้คำปรึกษาทางจริยธรรม</p> <p>- จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ตลอดจนขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลนครชัยศรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๖</p> <p>๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๖</p> <p>๓๑ มี.ค. ๖๖</p>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	อัตรากำลัง	คนครอง	ว่าง
พนักงานเทศบาล	๓๙	๓๑	๘
ลูกจ้างประจำ	๕	๕	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๐	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๗	๒๖	๑
รวม	๘๒	๗๒	๑๐

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด ๗๐ คน ๕๐ ตำแหน่ง

พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๑ คน ๓๑ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวภูษณิศา วุฒิวัฒนา	ปลัดเทศบาล	
๒.	นายสุชัย ลิ้มศิริวัฒน์	รองปลัดเทศบาล	
๓.	นายวรวิช สามพวงทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔.	นางสาวมณี ทรัพย์สมบูรณ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๕.	นายทวีศักดิ์ ไชว์พันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖.	นางสาวปวีชญา มารอดศิริ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๗.	นางคนึงนิต ธงจันทร์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๘.	นางสาวสุรีย์รัตน์ คำบัวทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๙.	นางहरรรษา ทรัพย์วุฒิเลิศ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๐.	นายไพศาล แสงขำ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๑๑.	นางมาลี พงศ์ยศธร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๑๒.	นางรัชนิวรรณ สิ้นธวัช	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๓.	นางสาวนิตยา คุณมา	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๑๔.	นางกฤตยา แสงเพลิง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	
๑๕.	นางสาวจารุกนก เทียนสอาด	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	
๑๖.	นางสาวศุภากร ขวัญเล็ก	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๑๗.	นายวิรุจน์ อิมจิตต์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	
๑๘.	นายสันต์ ประจวบพงษ์เพชร	วิศวกรโยธาชำนาญการ	
๑๙.	นางสาวศิริรภา อยู่รุ่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๒๐.	นางสาวบุญตา แสงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๑.	นางกรรณิการ์ เนียมพูลทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๒๒.	นางอุ้มพร ยกกลิ่น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๒๓.	นางสาวนพพร โสวัตร	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๒๔.	นางศิริพร สุภาวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๕.	นางสาวจินตนา สุทธิสัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๒๖.	นางสาวณัฐิมา น้อยผล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๒๗.	นางสาวสลิลรัตน์ สงวนศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	
๒๘.	นางสาวชญาณ์นันท์ พรหมณ์แก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๙.	สิบเอกสุวัฒน์ ปานพิมพ์ใหญ่	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ	
๓๐.	นางสาวสุญาดา กาศยปนนท์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๓๑.	นางสาวเปรมณิกา มาลัยศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ คน ๔ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวจูไรรัตน์ พัดเกร็ด	คนงาน	
๒.	นายชาญกิจ เสี่ยงสาย	นักสันตนาการ	
๓.	นายณรงค์ เกียรติสำรอง	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๔.	นายพิสูจน์ สำราญทรัพย์	พนักงานดับเพลิง	
๕.	นายโชคชัย บุญฤทธิ์	พนักงานดับเพลิง	

พนักงานจ้าง จำนวน ๓๔ คน ๑๓ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายพลภัทร จิวทอง	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระบะ)	ตามภารกิจ
๒.	นายจิระศักดิ์ กิจบำรุง	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระบะ)	ตามภารกิจ
๓.	นายพีรณัฐ ไกรสวัสดิ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	ตามภารกิจ
๔.	นายธวัชชัย บุทธยักษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	ตามภารกิจ
๕.	นายสุภาพ คงปากเพียร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	ตามภารกิจ
๖.	นายวันสบัติ แก้วมณี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	ตามภารกิจ
๗.	นายชัยศ ศิลปเจริญ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ตามภารกิจ
๘.	นายโสภณ เสื่อน้อย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ตามภารกิจ
๙.	นางสาวพัชรา โอวานนท์ชัย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตามภารกิจ
๑๐.	นายประทีป เขียวคุหา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้าไฟฟ้า)	ทั่วไป
๑๑.	นายณพล พรหมวิจิตร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถเครื่อ)	ทั่วไป
๑๒.	นางสาวธัญญภัทร์ คุ่มสืบสาย	คนงานทั่วไป	ทั่วไป
๑๓.	นายวรุณ ศิลปเจริญ	คนงานทั่วไป	ทั่วไป
๑๔.	นายพรเทพ โสดา	คนงานทั่วไป	ทั่วไป
๑๕.	นายธนวุฒิ บุญโต	คนงานทั่วไป	ทั่วไป
๑๖.	นายวรินทร์กร กิ่งสวัสดิ์	คนงานทั่วไป	ทั่วไป
๑๗.	นายคุณุตม์ ชินมิตร	คนงานทั่วไป	ทั่วไป
๑๘.	นางจรรยา เสนาะพิน	คนงานทั่วไป	ทั่วไป
๑๙.	นางอมลรดา ศรีบุญธรรม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป
๒๐.	นางสาวกาญจนา นุ่มวงศ์	พนักงานเทศกิจ	ทั่วไป
๒๑.	นายกอบชัย แก้วชื่นชัย	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป
๒๒.	นายธงชัย ดำรงชัยศรี	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป
๒๓.	นายธีรชัย ประเสริฐสุข	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป
๒๔.	นายไพบูลย์ เจริญยศ	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป
๒๕.	นายอรณพ ศักดิ์สุภาพ	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป

(ต่อ) พนักงานจ้าง จำนวน ๓๔ คน ๑๔ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๖.	นายราชศักดิ์ ปานสกุล	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป
๒๗.	นายนครินทร์ มูลทองซุน	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป
๒๘.	นายชัยสิทธิ์ มูลทองซุน	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป
๒๙.	นายณัฐกิตติ์ หัสชู	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป
๓๐.	นางสาวนรีกานต์ มีบุญญา	ภารโรง	ทั่วไป
๓๑.	นางสาวเบญจวรรณ ประทุม	นักการ	ทั่วไป
๓๒.	นางกนกวรรณ สิงห์สรศรี	นักการ	ทั่วไป
๓๓.	นางสาวนัชชา เสื่อน้อย	นักการ	ทั่วไป
๓๔.	นางสาวปวีณวิศยา เลาห์หิรัญญากุล	นักการ	ทั่วไป

สรุปข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภท	จำนวน (ราย)	จำนวนผู้ที่เข้ารับ การฝึกอบรม	จำนวนผู้ที่ไม่ได้เข้า รับการฝึกอบรม	ร้อยละ
พนักงานเทศบาล	๓๑	๓๑	๐	๑๐๐
ลูกจ้างประจำ	๕	๕	๐	๑๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๘	๑	๘๘.๘๙
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๕	๒๔	๑	๙๖
รวม	๗๐	๖๘	๒	๙๗.๑๔

สรุปข้อมูลเชิงสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวม ๗๐ ราย
ผ่านการอบรม ๖๘ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๙๗.๑๔

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลนครชัยศรี อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวม ๗๐ คน
ผ่านการอบรม ๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๔

พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๑ คน ผ่านการฝึกอบรม ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๑.	นางสาวภูษณิศ วุฒิวัฒนา	ปลัดเทศบาล	๑.โครงการฝึกอบรมกฎหมายและการเข้าถึงความยุติธรรมในชุมชน ๒.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๒๗ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- สามารถให้ความช่วยเหลือทางด้านกฎหมายที่ไม่เป็นธรรมในชุมชน - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ
๒.	นายสุชัย ลิ้มศิริวัฒน์	รองปลัดเทศบาล	๑.โครงการฝึกอบรมกฎหมายและการเข้าถึงความยุติธรรมในชุมชน ๒.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๒๗ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- สามารถให้ความช่วยเหลือทางด้านกฎหมายที่ไม่เป็นธรรมในชุมชน - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ
๓.	นายทวีศักดิ์ ไชวพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑.โครงการฝึกอบรมกฎหมายและการเข้าถึงความยุติธรรมในชุมชน ๒.หลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๕/๒๕๖๖ ๓.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๒๗ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๙ - ๑๔ ก.ค. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- สามารถให้ความช่วยเหลือทางด้านกฎหมายที่ไม่เป็นธรรมในชุมชน - ให้มีทักษะความรู้ในการระงับอัคคีภัยเบื้องต้นโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๗,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายในโครงการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา ในการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๔.	นายวรวิช สามพวงทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการฝึกอบรมกฎหมายและการเข้าถึงความยุติธรรมในชุมชน ๓.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๒๗ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถให้ความช่วยเหลือทางด้านกฎหมายที่ไม่เป็นธรรมในชุมชน - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ
๕.	นางสาวมณี ทรัพย์สมบูรณ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการฝึกอบรมกฎหมายและการเข้าถึงความยุติธรรมในชุมชน ๓.โครงการจัดการสัมมนาทางวิชาการในการเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงของเทศบาลตำบลของสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๒๗ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๑ - ๒ มิ.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถให้ความช่วยเหลือทางด้านกฎหมายที่ไม่เป็นธรรมในชุมชน - มีความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ BBL ได้อย่างถูกต้อง	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ ไม่มีค่าใช้จ่าย
๖.	นางสาวสุรีย์รัตน์ คำบัวทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ
๗.	นางพรรษา ทรัพย์วุฒิเลิศ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการฝึกอบรมกฎหมายและการเข้าถึงความยุติธรรมในชุมชน	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๒๗ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถให้ความช่วยเหลือทางด้านกฎหมายที่ไม่เป็นธรรมในชุมชน	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
			<p>๓.โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๔.หลักสูตรด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑๗</p> <p>๕.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ปัญหา-ข้อควรระวังในการจัดหาพัสดุฯ</p> <p>๖.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๗.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิ.ย. ๖๖</p> <p>วันที่ ๕ - ๗ ก.ค. ๖๖</p> <p>วันที่ ๑๘ - ๑๙ ก.ค. ๖๖</p> <p>วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖</p> <p>วันที่ ๒๒ - ๒๔ ก.ย. ๖๖</p>	<p>- ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในระบบ New GFMS Thai สามารถนำไปปฏิบัติงานได้</p> <p>- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</p> <p>- สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติด้านการเบิกจ่าย และการพัสดุภาครัฐ มาปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้</p> <p>- สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- มีความรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลการจัดทำบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และสามารถทำบัญชีในระบบ (E-LAAS) รายงานงบการเงินได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๖,๘๖๐ บาท</p> <p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>เบิกจ่ายในโครงการ</p> <p>ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๓๐๐ บาท</p>
๘.	นางคณินิต ธงจันทร์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<p>๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๒.โครงการฝึกอบรมกฎหมายและการเข้าถึงความยุติธรรมในชุมชน</p> <p>๓.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<p>วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖</p> <p>วันที่ ๒๗ เม.ย. ๖๖</p> <p>วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖</p>	<p>- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้</p> <p>- สามารถให้ความช่วยเหลือทางด้านกฎหมายที่ไม่เป็นธรรมในชุมชน</p> <p>- สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>เบิกจ่ายในโครงการ</p> <p>เบิกจ่ายในโครงการ</p> <p>เบิกจ่ายในโครงการ</p>

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๙.	นางสาวปวิษฐา มารอดศิริ	ผู้อำนวยการ กองสวัสดิการสังคม	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการฝึกอบรมกฎหมายและการเข้าถึงความยุติธรรมในชุมชน ๓.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๒๗ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถให้ความช่วยเหลือทางด้านกฎหมายที่ไม่เป็นธรรมในชุมชน - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ
๑๐.	นายไพศาล แสงขำ	หัวหน้าฝ่าย พัฒนารายได้	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๑๑.	นางรัชนิวรรณ สิ้นธวัช	หัวหน้าฝ่าย อำนาจการ	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๑๒.	นางสาวจารุกนก เทียนสอาด	หัวหน้าฝ่าย สวัสดิการสังคม	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๑๓.	นางมาลี พงศ์ยศธร	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานคลัง	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ - มีความรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลการจัดทำบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และสามารถทำบัญชีในระบบ (E-LAAS) รายงานงบการเงินได้อย่างถูกต้อง	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๓๐๐ บาท

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๑๔.	นางสาวนิตยา คุณณา	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑.แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ เรียนรู้ทุกขั้นตอน ฯลฯ ๒.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๓๑ มี.ค. – ๒ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๖ โดยเรียนรู้ทุกขั้นตอน - เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓,๙๐๐ บาท เบิกจ่ายในโครงการ
๑๕.	นางกฤตยา แสงเพลิง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑.หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๒๗ ๒.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๒๘ ม.ค. – ๑๔ ก.พ. ๖๖ วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. – ๒ ก.ย. ๖๖	- พัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ
๑๖.	นางสาวศุภากร ขวัญเล็ก	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๑๕ – ๑๖ มิ.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างถูกต้อง เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	เบิกจ่ายในโครงการ ไม่มีค่าใช้จ่าย
๑๗.	นายวิรุจน์ อิมจิตต์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๑๘.	นายวสันต์ ประดุงพงษ์เพชร	วิศวกรโยธาชำนาญการ	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๑๙.	นางสาวศิริินภา อยู่รุ่ง	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๒๐.	นางสาวบุญตา แสงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑.โครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.หลักสูตรการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิ.ย. ๖๖	- มีความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ของประกันสังคม เพื่อนำไปเผยแพร่ให้กับพนักงานจ้างได้ - มีความเข้าใจในการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มีค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔,๒๐๐ บาท
๒๑.	นางศิริพร สุภาวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและระบบท้องถิ่นดิจิทัล	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ก.ค. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - มีความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เบิกจ่ายในโครงการ ไม่มีค่าใช้จ่าย
๒๒.	นางกรรณิการ์ เนียมพูลทอง	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	๑.หลักสูตรหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตร ด้านการตรวจสอบภายใน ผ่านระบบออนไลน์ ๒.หลักสูตรเทคนิคการจัดทำแผนการตรวจสอบการบริหารงานตรวจสอบพร้อมฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ version ๒ และกรณีศึกษาปัญหาอุปสรรคในการตรวจสอบภายใน ๓.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๔ - ๑๖ มี.ค. ๖๖ วันที่ ๔ - ๖ ส.ค. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- มีความรู้ความเข้าใจในภาพรวมของงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบ - มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงาน การจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน (ตามแนวทางใหม่) - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	ไม่มีค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔,๒๐๐ บาท เบิกจ่ายในโครงการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา ในการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๒๓.	นางอุ้มพร ยกกลิ่น	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ชำนาญงาน	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และระบบ ท้องถิ่นดิจิทัล ๓.แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ เรียนรู้ทุกขั้นตอน ฯลฯ	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ก.ค. ๖๖ วันที่ ๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทาง การปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - มีความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลและ สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติใน การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ โดยเรียนรู้ทุกขั้นตอน	เบิกจ่ายในโครงการ ไม่มีค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิก ๓,๙๐๐ บาท
๒๔.	นางสาวสลิลรัตน์ สงวนศรี	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ ๒.หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และระบบ ท้องถิ่นดิจิทัล วันที่ ๑๙ - ๒๑ ก.ค. ๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ก.ค. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทาง การปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - มีความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลและ สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เบิกจ่ายในโครงการ ไม่มีค่าใช้จ่าย
๒๕.	นางสาวนพร โสวัตร	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และระบบ ท้องถิ่นดิจิทัล ๓.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ก.ค. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทาง การปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - มีความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลและ สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจาก การศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพใน การปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ ไม่มีค่าใช้จ่าย เบิกจ่ายในโครงการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๒๖.	นางสาวจินตนา สุทธิสัย	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ
๒๗.	นางสาวชญาณันท์ พราหมณ์แก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการฝึกอบรมกฎหมายและการเข้าถึงความยุติธรรมในชุมชน ๓.หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และระบบท้องถิ่นดิจิทัล ๔.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๒๗ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ก.ค. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถให้ความช่วยเหลือทางด้านกฎหมายที่ไม่เป็นธรรมในชุมชน - มีความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ ไม่มีค่าใช้จ่าย เบิกจ่ายในโครงการ
๒๘.	นางสาวณัฐิณา น้อยผล	นักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ	๑.โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิ.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ก.ย. ๖๖	- สามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างถูกต้อง เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ - มีความรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกข้อมูล การจัดทำบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และสามารถทำบัญชีในระบบ (E-LAAS) รายงานงบการเงินได้อย่างถูกต้อง	ไม่มีค่าใช้จ่าย เบิกจ่ายในโครงการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๓๐๐ บาท

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๒๙.	สิบเอกสุวัฒน์ ปานพิมพ์ใหญ่	เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ
๓๐.	นางสาวสุญาดา กาศยปนนท์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.หลักสูตรเทคนิคการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑ ๓.หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และระบบท้องถิ่นดิจิทัล ๔.หลักสูตรการบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ ๒๕๓๕ ในการจัดการเหตุรำคาญอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๙ - ๑๑ มิ.ย. ๖๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ก.ค. ๖๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ส.ค. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - มีความรู้ความเข้าใจในการร่างข้อเทศบัญญัติตามพรบ.สาธารณสุขฯ - มีความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานภายใต้พรบ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	เบิกจ่ายในโครงการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓,๙๐๐ บาท ไม่มีค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓,๙๐๐ บาท
๓๑.	นางสาวเปรมณิกา มาลัยศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และระบบท้องถิ่นดิจิทัล ๓.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ก.ค. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - มีความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ ไม่มีค่าใช้จ่าย เบิกจ่ายในโครงการ

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ คน ผ่านการฝึกอบรม ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา ในการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๑.	นางสาวจุไรรัตน์ พัดเกร็ด	คนงาน	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ
๒.	นายชาญกิจ เส็งสาย	นักสันตนาการ	๑.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ
๓.	นายณรงค์ เกียรติสารอง	ลูกมือช่างแผนกที่ภาษี	๑.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ
๔.	นายพิสุจน์ สาราญทรัพย์	พนักงานดับเพลิง	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๕.	นายโชคชัย บุญฤทธิ์	พนักงานดับเพลิง	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ

พนักงานจ้าง จำนวน ๓๔ คน ผ่านการฝึกอบรม ๓๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา ในการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๑.	นายพลภัทร จิวทอง	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระบะ)	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ
๒.	นายจิระศักดิ์ กิจบำรุง	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระบะ)	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๓.	นายพีรณัฐ ไกรสวัสดิ์	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๔.	นายธวัชชัย บุทธยักษ์	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	๑.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ
๕.	นายสุภาพ คงพากเพียร	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๖.	นางสาวพัชรา โอวานนท์ชัย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๗.	นายชัยยศ ศิลปเจริญ	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา ในการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๘.	นายโสภณ เสื่อน้อย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๙.	นายประทีป เขียวคูหา	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้าไฟฟ้า)	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๑๐.	นายนพพล พรหมวิจิตร	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถเครื่อไถ)	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๑๑.	นางสาวธัญญภัทร์ คุ่มสืบสาย	คนงานทั่วไป	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ
๑๒.	นายวรุณ ศิลปเจริญ	คนงานทั่วไป	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๑๓.	นายพรเทพ โสตา	คนงานทั่วไป	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๑๔.	นายธนวุฒิ บุญโต	คนงานทั่วไป	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา ในการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๑๕.	นายวรินทร์กร กิ่งสวัสดิ์	คนงานทั่วไป	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ
๑๖.	นายคุณุตม์ ชินมิตร	คนงานทั่วไป	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ
๑๗.	นางจรรยา เสนาะพิน	คนงานทั่วไป	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ
๑๘.	นางสาวกาญจนา นุ่มวงศ์	พนักงานเทศกิจ	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๑๙.	นางอมลรดา ศรีบุญธรรม	คนงานทั่วไป	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เรียนรู้ทุก ขั้นตอน ฯลฯ	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๒๕๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ โดยเรียนรู้ทุกขั้นตอน	เบิกจ่ายในโครงการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓,๙๐๐ บาท

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๒๐.	นายกอบชัย แก้วชื่นชัย	พนักงานดับเพลิง	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๒๑.	นายธงชัย ดำรงชัยศรี	พนักงานดับเพลิง	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๒๒.	นายธีรชัย ประเสริฐสุข	พนักงานดับเพลิง	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๒๓.	นายไพบูลย์ เจริญยศ	พนักงานดับเพลิง	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๒๔.	นายอรรณพ ศักดิ์สุภาพ	พนักงานดับเพลิง	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๒๕.	นายราชศักดิ์ ปานสกุล	พนักงานดับเพลิง	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๒๖.	นายนครินทร์ มูลทองชุน	พนักงานดับเพลิง	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้	เบิกจ่ายในโครงการ
๒๗.	นายชัยสิทธิ์ มูลทองชุน	พนักงานดับเพลิง	๑.หลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๕/๒๕๖๖ ๒.หลักสูตรพนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๗/๒๕๖๖	วันที่ ๙ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖ วันที่ ๗ - ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	- ให้มีทักษะความรู้ในการระงับอัคคีภัยเบื้องต้นโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น - มีความรู้และความชำนาญในการดับเพลิงขั้นสูง	ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๗,๕๐๐ บาท ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๖,๕๐๐ บาท
๒๘.	นายณัฐกิตติ์ หัสชู	พนักงานดับเพลิง	๑.หลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๕/๒๕๖๖ ๒.หลักสูตรพนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๗/๒๕๖๖	วันที่ ๙ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖ วันที่ ๗ - ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	- ให้มีทักษะความรู้ในการระงับอัคคีภัยเบื้องต้นโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น - มีความรู้และความชำนาญในการดับเพลิงขั้นสูง	ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๗,๕๐๐ บาท ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๖,๕๐๐ บาท

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา ในการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๒๙.	นางสาวนริศกานต์ มีบุญญา	ภารโรง	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ
๓๐.	นางสาวเบญจวรรณ ประทุม	นักการ	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ
๓๑.	นางกนกวรรณ สิงห์สรศรี	นักการ	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ
๓๒.	นางสาวนัชชา เสือน้อย	นักการ	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๖	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	เบิกจ่ายในโครงการ เบิกจ่ายในโครงการ

พนักงานจ้าง ที่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หมายเหตุ
๑.	นายวันสบัติ แก้วมณี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	
๒.	นางสาวปวีณวิศยา เล่าห์หิรัญญากุล	นักการ	-	

ปัญหา/อุปสรรค

- บุคลากรของเทศบาลตำบลนครชัยศรี ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่มีความจำเป็นต่อบริบทขององค์กร
- บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมในงานด้านต่างๆ ขาดการนำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้ หรือขาดความต่อเนื่องในการนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

- จัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนครชัยศรี เพื่อให้ทราบถึงความต้องการ
- จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ในการต่อยอดและเพื่อการพัฒนาตนเอง